

DATENSCHUTZ- UND COOKIE-ERKLÄRUNG

Erfassung und Verwendung personenbezogener Daten von Kunden, Lieferanten und anderen Auftragnehmern

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir die personenbezogenen Daten, die Sie an uns übermitteln, erfassen und verwenden, da dies notwendig ist, um einen etwaigen Vertrag mit Ihnen zu schließen und auszuführen. Dies gilt sowohl für unsere (potenziellen) Kunden als auch für Parteien, bei denen wir Sachen einkaufen und/oder die wir mit der Erbringung von Dienstleistungen beauftragen.

Wenn Sie ein (potenzieller) Kunde von uns sind, verwenden wir Ihre Daten, um Ihnen ein Angebot zuschicken zu können, um zu bestimmen, welchen Spezifikationen oder Wünschen eine bestimmte Sache oder Dienstleistung genügen muss, um Sachen liefern oder Dienstleistungen für Sie erbringen zu können, um Rechnungen ausstellen zu können und um schnell und effizient mit Ihnen über die Ausführung des Vertrags kommunizieren zu können.

Wenn Sie ein (potenzieller) Lieferant oder Auftragnehmer von uns sind, benötigen wir Ihre personenbezogenen Daten ebenfalls für den Abschluss und die Ausführung des Vertrags. Beim Einkauf ist dies notwendig, um mitteilen zu können, welchen Spezifikationen oder Wünschen eine bestimmte Sache oder Dienstleistung aus unserer Sicht genügen muss, um ein Angebot einholen oder eine Bestellung bei Ihnen aufgeben zu können, um Ihre Rechnungen bezahlen zu können und um schnell und effizient mit Ihnen über andere Aspekte des Vertrags kommunizieren zu können.

Sie sind nicht verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zu übermitteln. Wenn Sie uns keine oder unzureichende personenbezogene/n Daten übermitteln, besteht jedoch die Möglichkeit, dass wir die oben genannten Tätigkeiten nicht ausführen können.

Direktmarketing an Kunden und Auftragnehmer

Wenn Sie regelmäßig bei uns bestellen, werden wir die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten speichern und verwenden, um Sie künftig persönlich per E-Mail über unsere bestehenden sowie neuen Produkte und Dienstleistungen zu informieren und Ihnen eventuell ein Angebot zu unterbreiten. Wir haben an der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für diesen Zweck ein gerechtfertigtes Interesse, das aus dem Verkauf unserer Produkte und Dienstleistungen besteht. Immer dann, wenn wir Ihnen eine Mail mit Werbung zuschicken, haben Sie die Möglichkeit, uns mitzuteilen, dass Sie keine Werbung mehr wünschen. Siehe dafür den Abmeldelink unten in jedem Mailing.

Wenn Sie einmaliger Kunde bei uns sind, werden wir Ihnen erst nach Ihrer Zustimmung Werbung zuschicken.

Dauer der Speicherung personenbezogener Daten von Kunden, Lieferanten und Auftragnehmern

Wenn Sie ein Angebot von uns angefordert haben, aber kein Kunde von uns geworden sind, werden wir Ihre Daten spätestens ein Jahr nach unserem letzten Kontakt löschen. Auch dann, wenn wir ein Angebot von Ihnen erhalten haben, aber kein Kunde von Ihnen geworden sind, werden Ihre personenbezogenen Daten spätestens ein Jahr nach unserem letzten Kontakt gelöscht. Wenn Sie Kunde von uns oder wir Kunde von Ihnen geworden sind, werden wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer von sieben Jahren nach Ende des Geschäftsjahres, in dem der mit Ihnen geschlossene Vertrag vollständig erfüllt wurde, speichern. Der Zeitraum von sieben Jahren entspricht dem Zeitraum, in dem wir verpflichtet sind, unsere Unterlagen für das Finanzamt aufzubewahren. Nach Ablauf dieses Zeitraums werden wir Ihre personenbezogenen Daten löschen.

Erfassung und Verwendung personenbezogener Daten von anderen Geschäftspartnern

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir die personenbezogenen Daten, die Sie an uns übermitteln, erfassen und verwenden, da Sie uns Ihre Zustimmung erteilt haben oder da dies für die Wahrnehmung unserer berechtigten Interessen notwendig ist. Wir verarbeiten die folgenden Daten: Name, Adresse und Kontaktdaten.

Wenn Sie eine Geschäftsbeziehung mit uns unterhalten, verwenden wir Ihre Daten, damit wir uns für Zwecke, die für unser Unternehmen von Belang sind, mit Ihnen in Verbindung setzen können. Dazu gehören beispielsweise die Besprechung einer möglichen Zusammenarbeit, die Verschaffung und Einholung von Informationen und die Instandhaltung unseres Netzwerks.

Sie sind nicht verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zu übermitteln. Wenn Sie uns keine oder unzureichende personenbezogene/n Daten übermitteln, besteht jedoch die Möglichkeit, dass wir die oben genannten Zwecke nicht erfüllen können.

Direktmarketing an andere Geschäftskontakte

Wenn Sie uns Ihre entsprechende Zustimmung erteilt haben, werden wir die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten speichern und verwenden, um Sie künftig persönlich per E-Mail über unsere bestehenden sowie neuen Produkte und Dienstleistungen zu informieren und Ihnen eventuell ein Angebot zu unterbreiten. Immer dann, wenn wir Ihnen eine Mail mit Werbung zuschicken, haben Sie die Möglichkeit, uns mitzuteilen, dass Sie keine Werbung mehr wünschen. Siehe dafür den Abmeldelink unten in jedem Mailing.

Dauer der Speicherung personenbezogener Daten anderer Geschäftskontakte

Wir werden Ihre personenbezogenen Daten spätestens ein Jahr nach unserem letzten Kontakt löschen.

Cookies

Cookies sind kleine Textdateien, die während des Besuchs unserer Website auf Ihrem Computer, Tablet oder Smartphone abgelegt werden. In diesen Textdateien werden Informationen gespeichert, die die Website bei einem späteren Besuch wiedererkennt.

Unsere Website nutzt Tracking Cookies, sofern Sie zugestimmt haben. Diese Cookies haben den Zweck, Informationen zu Ihrem Internetverhalten zu erfassen, so dass wir Ihnen gezielte Angebote für Produkte oder Dienstleistungen schicken können. Sie dürfen Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen. Ihre Daten werden maximal ein Jahr gespeichert.

Darüber hinaus legen wir funktionale Cookies ab. Diese Cookies haben den Zweck, die Nutzung unserer Website zu vereinfachen. Dazu gehört etwa die Speicherung von Produkten in Ihrem Warenkorb oder die Speicherung Ihrer Login-Daten während Ihres Besuchs.

Mithilfe analytischer Cookies können wir sehen, welche Seiten innerhalb unserer Website besucht und welche Bereiche angeklickt werden. Zu diesem Zweck nutzen wir Google Analytics. Die Informationen, die Google auf diese Weise erfasst, werden so weit wie möglich anonymisiert.

Weitergabe an Dritte

In Verbindung mit der Ausführung eines etwaigen mit Ihnen geschlossenen Vertrags besteht die Möglichkeit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte, die uns mit Teilen, Materialien und Produkten beliefern oder in unserem Auftrag Arbeiten verrichten, weitergeben müssen. Darüber hinaus nutzen wir für die Speicherung (von Teilen) unserer Verkaufs- und Einkaufsverwaltung und unseres Kundenbestands, zu denen auch Ihre personenbezogenen Daten gehören, externe Serverkapazitäten. Ihre personenbezogenen Daten werden aus diesem Grund an unseren Anbieter dieser Serverkapazitäten weitergegeben. Darüber hinaus nutzen wir Microsoft Office und die zugehörigen Speichermöglichkeiten für E-Mails und andere Dateien. Da wir einen Newsletter-Verteilerdienst nutzen, werden Ihre personenbezogenen Daten schließlich auch an den Anbieter dieses Dienstes weitergegeben.

Ihre Rechte

Sie haben das Recht, Ihre eigenen personenbezogenen Daten einzusehen. Wenn Anlass dazu besteht, können Sie Ihre personenbezogenen Daten auch ergänzen oder berichtigen lassen. Darüber hinaus haben Sie das Recht, Ihre personenbezogenen Daten löschen oder deren Verwendung beschränken zu lassen. Sie können der Erfassung und Verwendung Ihrer Daten auch uns gegenüber widersprechen oder eine Beschwerde bei der niederländischen



Datenaufsichtsbehörde [Autoriteit Persoonsgegevens] einreichen. Auf Ihren Wunsch stellen wir Ihnen Ihre personenbezogenen Daten auch zur Verfügung oder übertragen diese an eine andere Stelle. Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: (WEMO Nederland B.V., Abteilung Marketing, 5234 KA, 's-Hertogenbosch, +31736407640, info@wemo.nl). Auch dann, wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen über die Erfassung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten wünschen, können Sie selbstverständlich Kontakt mit uns aufnehmen.

Publiziert auf: 10-08-2018.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten von Bewerbern, Zeitarbeitskräften/angestellten Mitarbeitern, Praktikanten und Arbeitnehmern

WEMO Nederland B.V.
5234 KA, 's-Hertogenbosch
+31 73 6407640
info@wemo.nl

Erhebung und Verwendung personenbezogener Daten von Bewerbern, Zeitarbeitskräften/angestellten Mitarbeitern, Praktikanten und Arbeitnehmern

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass wir die personenbezogenen Daten, die Sie an uns übermitteln, erheben und verwenden werden, da dies notwendig ist, um das Bewerbungsverfahren durchlaufen oder einen (etwaigen) Arbeitsvertrag / Praktikumsvertrag / Zeitarbeitsvertrag schließen und ausführen zu können. Darüber hinaus sind bestimmte personenbezogene Daten zur Erfüllung und Ausführung der Regelungen aus dem für uns geltenden Tarifvertrag notwendig. Ferner erheben und verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung bestimmter rechtlicher Verpflichtungen. Diese rechtlichen Verpflichtungen hängen beispielsweise mit der Feststellung und Abführung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen für Arbeitnehmer zusammen.

Aus diesem Grund sind Sie verpflichtet, uns die dafür erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Wenn Sie uns keine oder unzureichende personenbezogene/n Daten bereitstellen, können wir möglicherweise kein Bewerbungsverfahren mit Ihnen durchlaufen, keinen (etwaigen) Arbeitsvertrag / Praktikumsvertrag / Zeitarbeitsvertrag mit Ihnen schließen und ausführen oder unsere rechtlichen Verpflichtungen nicht erfüllen.

Wenn Sie ein (angestellter) Mitarbeiter oder Praktikant sind, verwenden wir Ihre Daten zur Ausarbeitung, Ausführung und Beendigung des Arbeits- oder Praktikumsvertrags oder der Arbeitsbeziehung. Darunter werden unter anderem verstanden:

- a) Bearbeitung von Personalangelegenheiten;*
- b) Festlegung und Auszahlung des Gehalts sowie von Erstattungen und anderen Geldbeträgen und*
- c) Feststellung und Auszahlung etwaiger Steuern, Sozialversicherungsbeiträge und anderer Steuerverbindlichkeiten, die zu Ihren Gunsten als Arbeitnehmer oder Praktikant bestehen.*

Wenn Sie ein Bewerber sind, nutzen wir Ihre Daten, um mit Ihnen über den Ablauf des Bewerbungsverfahrens, die Beurteilung Ihrer Eignung für eine Stelle, die frei ist oder frei werden kann, und die etwaige Abwicklung der Ihnen entstandenen Unkosten zu kommunizieren.

Wenn Sie eine Zeitarbeitskraft sind, werden wir die Daten, die wir vom Zeitarbeitsunternehmen erhalten, zur Beurteilung Ihrer Eignung für eine Stelle, die frei ist oder frei werden kann, und zur Ausführung des Zeitarbeitsvertrags verwenden.

Weitergabe an Dritte

*Es besteht die Möglichkeit, dass wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben. Diese Dritten können staatliche Organe sein, aber auch Parteien, die in unserem Auftrag Dienstleistungen erbringen, oder Stellen, denen wir in Verbindung mit dem Arbeitsvertrag (dessen Ausführung) Daten übermitteln müssen. Es handelt sich um folgende Parteien: **[bitte ausfüllen oder anpassen]***

- das Finanzamt;*
- das Durchführungsinstitut für Arbeitnehmerversicherungen [UWV];*
- unseren arbeitsmedizinischen Dienst/Betriebsarzt;*
- die Aufsichtsbehörde des Ministeriums für Sozialordnung und Arbeit [Inspectie voor Sociale Zaken en Werkgelegenheid];*

- den Rentenfonds;
- die Leasinggesellschaft;
- den Abwesenheitsversicherer;
- unseren Wirtschaftsprüfer/Buchhalter/Gehaltsabrechnungsdienstleister.

In manchen Fällen ist die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte notwendig, um die gesetzlichen Verpflichtungen erfüllen zu können, beispielsweise bei Weitergabe an das Finanzamt, das Durchführungsinstitut für Arbeitnehmersicherungen, den arbeitsmedizinischen Dienst/Betriebsarzt, den (zwingend vorgeschriebenen) Rentenfonds und die Aufsichtsbehörde des Ministeriums für Sozialordnung und Arbeit.

In anderen Fällen ist die Weitergabe notwendig, um den (Arbeits-)Vertrag mit Ihnen ausführen zu können, etwa bei Weitergabe an die Leasinggesellschaft. An der Weitergabe Ihrer Daten an unseren Abwesenheitsversicherer haben wir ein berechtigtes Interesse, um einen Leistungsanspruch geltend machen zu können.

Darüber hinaus gibt es Parteien, die in unserem Auftrag Dienstleistungen erbringen, wie etwa Wirtschaftsprüfer/Buchhalter/Gehaltsabrechnungsdienstleister. An dieser Weitergabe Ihrer Daten haben wir ein berechtigtes Interesse. Diese Tätigkeiten wurden (unter anderem) wegen der Kenntnis und Expertise, die unser Wirtschaftsprüfer/Buchhalter/Gehaltsabrechnungsdienstleister besitzt, ausgelagert. Der Wirtschaftsprüfer/Buchhalter/Gehaltsabrechnungsdienstleister benötigt Ihre personenbezogenen Daten zur Ausführung des mit Ihnen geschlossenen (Arbeits-)Vertrags.

Darüber hinaus nutzen wir für die Speicherung (von Teilen) unserer Personal- und Lohnbuchhaltung, zu der auch Ihre personenbezogenen Daten gehören, externe Serverkapazitäten. Ihre personenbezogenen Daten werden aus diesem Grund an unseren Server-Provider weitergegeben. Ferner nutzen wir Microsoft Office und die zugehörigen Speichermöglichkeiten für E-Mails und andere Dateien. Wir haben an diesen beiden Weitergaben ein berechtigtes Interesse, da wir Daten digital speichern und verarbeiten möchten und eine Auslagerung dieser Tätigkeiten verschiedene Vorteile hat.

Dauer der Speicherung personenbezogener Daten

Wir werden Ihre Bewerbungsdaten spätestens vier Wochen nach Ende des Bewerbungsverfahrens löschen, es sei denn, Sie haben eingewilligt, dass wir Ihre Daten für maximal ein Jahr speichern.

Die steuerlich relevanten personenbezogenen Daten aus der Gehaltsbuchhaltung werden wir nach Ablauf von sieben Jahren nach Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses löschen. Zu dieser Aufbewahrungsfrist sind wir gesetzlich verpflichtet. Lohnsteuererklärungen und eine Kopie Ihres Ausweisdokuments bewahren wir nach Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses fünf Jahre auf. Auch zu dieser Aufbewahrungsfrist sind wir gesetzlich verpflichtet.

Andere Daten aus der Personal- oder Lohnbuchhaltung speichern wir bis maximal zwei Jahre nach Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses, es sei denn, wir benötigen bestimmte personenbezogene Daten, um einer gesetzlichen (Aufbewahrungs-)Pflicht zu genügen, oder es liegt ein Arbeitskonflikt oder Rechtsstreit vor. Unter „andere Daten aus der Personal- oder Lohnbuchhaltung“ fallen beispielsweise Arbeitsverträge, Berichte zu Beurteilungs- und Mitarbeitergesprächen, Korrespondenz über Ernennung, Beförderung, Herabstufung und Entlassung, Zeugnisse sowie administrative Abwesenheitsdaten.

Ihre Rechte

Sie haben hinsichtlich Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten ein Auskunftsrecht. Wenn Anlass dazu besteht, können Sie Ihre personenbezogenen Daten auch ergänzen oder berichtigen lassen. Darüber hinaus haben Sie das Recht, Ihre personenbezogenen Daten löschen oder deren Verwendung einschränken zu lassen. Sie können außerdem bei uns gegen die Erhebung und Verwendung Ihrer Daten Widerspruch einlegen. Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir mit Ihren personenbezogenen Daten nicht korrekt umgehen, können Sie Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, der niederländischen Datenschutzbehörde [Autoriteit Persoonsgegevens],

einlegen. Auf Ihren Wunsch stellen wir Ihnen Ihre personenbezogenen Daten auch zur Verfügung oder übertragen diese an eine andere Stelle.

Sie können die oben genannten Rechte nicht unter allen Umständen ausüben. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten beispielsweise dazu benötigen, das geltende Recht einzuhalten, können Sie keinen Widerspruch einlegen und Sie haben kein Recht auf Löschung.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: (WEMO Nederland B.V./ HR-Abteilung, 5234 KA, 's-Hertogenbosch, +31736407640, HR@wemo.nl). Auch dann, wenn Sie Fragen haben oder weitere Informationen über die Erhebung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten wünschen, können Sie selbstverständlich Kontakt mit uns aufnehmen.

Sammeln und Verwendung personenbezogener Daten von Bewerbern, Zeitarbeitern/Lohnempfängern, Praktikanten und Arbeitnehmern

Bitte beachten Sie, dass wir die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, sammeln und verwenden, weil dies für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens oder für den Abschluss und die Durchführung eines (eventuellen) Arbeitsvertrags / Praktikumsvertrags / Vermittlungsvertrags erforderlich ist. Darüber hinaus sind bestimmte personenbezogene Daten für die Erfüllung und Umsetzung der Bestimmungen des für uns geltenden Tarifvertrags erforderlich. Wir sammeln und verwenden Ihre personenbezogenen Daten auch, um bestimmte rechtliche Verpflichtungen erfüllen zu können. Diese rechtlichen Verpflichtungen beziehen sich beispielsweise auf die Festsetzung und Fälligkeit von Steuern und Arbeitnehmerbeiträgen.

In Anbetracht dieser Notwendigkeit sind Sie verpflichtet, uns die für diesen Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie uns keine oder nur unzureichende personenbezogene Daten zur Verfügung stellen, sind wir möglicherweise nicht in der Lage, ein Bewerbungsverfahren mit Ihnen durchzuführen, einen (eventuellen) Arbeitsvertrag / Praktikumsvertrag / Vermittlungsvertrag mit Ihnen abzuschließen und zu erfüllen oder unseren rechtlichen Verpflichtungen nachzukommen.

Wenn Sie ein (Lohn-)Arbeitnehmer oder Auszubildender sind, verwenden wir Ihre Daten für die Ausarbeitung, Durchführung und Beendigung des Arbeits- oder Ausbildungsvertrags oder des Arbeitsverhältnisses. Darunter ist unter anderem zu verstehen:

- Behandlung von Personalangelegenheiten;
- Festsetzung und Auszahlung von Gehältern, Vergütungen und anderen Geldbeträgen und
- Ermittlung und Abführung von Steuern, Beiträgen und sonstigen steuerlichen Verpflichtungen für Sie als Arbeitnehmer oder Auszubildender.

Wenn Sie sich um eine Stelle bewerben, verwenden wir Ihre Daten, um mit Ihnen über den Verlauf des Bewerbungsverfahrens, die Beurteilung Ihrer Eignung für eine offene oder zu besetzende Stelle und die mögliche Abrechnung der Ihnen entstandenen Kosten zu kommunizieren.

Wenn Sie ein Zeitarbeitnehmer sind, verwenden wir die Daten, die wir von der Zeitarbeitsfirma erhalten, um Ihre Eignung für eine offene oder frei werdende Stelle zu beurteilen und den Zeitarbeitsvertrag auszuführen.

Weitergabe an Dritte

Es ist möglich, dass wir Ihre personenbezogenen Daten an andere Parteien weitergeben. Bei diesen anderen Parteien kann es sich um staatliche Stellen handeln, aber auch um Parteien, die in unserem Auftrag arbeiten, oder um Parteien, denen wir im Zusammenhang mit dem Arbeitsvertrag (dessen Erfüllung) Daten zur Verfügung stellen müssen. Es handelt sich um folgende Parteien:

- das Finanzamt;
- das UVV (Institut für Arbeitnehmerversicherungen);
- unseren Arbeitsschutzdienst / Betriebsarzt;
- die Aufsichtsbehörde für soziale Angelegenheiten und Beschäftigung;
- der Rentenfonds;
- die Leasinggesellschaft;
- die Arbeitsausfallversicherung;
- unseren Wirtschaftsprüfer / Buchhalter / Lohnbuchhalter.

In manchen Fällen ist die Weitergabe Ihrer Daten an eine andere Partei erforderlich, um die gesetzlichen Vorschriften zu erfüllen, wie z.B. bei der Übermittlung an das Finanzamt, das UVV, den Arbeitsschutzdienst/Betriebsarzt, die (gesetzliche) Rentenkasse und die Aufsichtsbehörde für soziale Angelegenheiten und Beschäftigung.

In anderen Fällen ist die Übermittlung notwendig, um den (Arbeits-)Vertrag mit Ihnen zu erfüllen, wie z.B. im Falle der Übermittlung an die Leasinggesellschaft. Wenn wir Ihre Daten an unseren Arbeitsausfallversicherer weitergeben, haben wir ein berechtigtes Interesse daran, dass wir damit Versicherungsleistungen in Anspruch nehmen können.

Es gibt auch Parteien, die in unserem Auftrag arbeiten, wie z.B. der Wirtschaftsprüfer / Buchhalter / Lohnbuchhalter. Wir haben ein berechtigtes Interesse an dieser Weitergabe Ihrer Daten. Diese Arbeiten werden (unter anderem) aufgrund der Kenntnisse und des Fachwissens unseres Wirtschaftsprüfers / Buchhalters / Lohnbuchhalters ausgelagert. Um den (Arbeits-)Vertrag mit Ihnen zu erfüllen, benötigt der Wirtschaftsprüfer / Buchhalter / Lohnbuchhalter Ihre personenbezogenen Daten.

Darüber hinaus nutzen wir externen Serverplatz, um (Teile) unsere(r) Personal- und Gehaltsabrechnungen zu speichern, die auch Ihre personenbezogenen Daten enthalten. Zu diesem Zweck werden Ihre personenbezogenen Daten an unseren Serviceprovider weitergegeben. Außerdem verwenden wir Microsoft Office und dessen Speichermöglichkeiten für E-Mails und andere Dateien. Wir haben ein berechtigtes Interesse an diesen beiden Übermittlungen, weil wir die Daten digital speichern und verarbeiten wollen und die Auslagerung mehrere Vorteile hat.

Aufbewahrungsfrist personenbezogener Daten

Wir löschen Ihre Bewerbungsdaten spätestens 4 Wochen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, es sei denn, Sie haben uns die Erlaubnis erteilt, Ihre Daten für einen Zeitraum von bis zu einem Jahr zu speichern.

Personenbezogene Daten aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung, die für steuerliche Zwecke relevant sind, werden von uns für einen Zeitraum von 7 Jahren nach Ihrem Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis aufbewahrt. Diese Aufbewahrungsfrist ist an eine für uns geltende gesetzliche Verpflichtung geknüpft. Wir bewahren die Lohnsteuerbescheinigungen und eine Kopie Ihres Personalausweises nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses 5 Jahre lang auf. Auch diese Aufbewahrungsfrist ist an eine für uns geltende gesetzliche Verpflichtung geknüpft.

Für andere Personal- oder Lohndaten gilt eine Aufbewahrungsfrist von höchstens 2 Jahren nach Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses, es sei denn, es stellt sich heraus, dass bestimmte personenbezogene Daten für uns erforderlich sind, damit wir einer gesetzlichen (Aufbewahrungs-)Verpflichtung nachkommen können, oder wenn es zu einer arbeitsrechtlichen Auseinandersetzung oder einem Gerichtsverfahren kommt. Unter 'sonstigen Personal- oder Lohndaten' sind zum Beispiel Arbeitsverträge, Berichte über Beurteilungs- und Leistungsgespräche, Korrespondenz über Ernennung, Beförderung, Degradierung und Entlassung, Zeugnisse und administrative Abwesenheitsdaten zu verstehen.

Ihre Rechte

Sie haben das Recht, uns um Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten zu bitten. In begründeten Fällen können Sie uns auch auffordern, Ihre personenbezogenen Daten zu ergänzen oder Ungenauigkeiten zu berichtigen. Darüber hinaus haben Sie das Recht, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Sie können auch dem Sammeln und der Verwendung Ihrer Daten widersprechen. Wenn Sie der Meinung sind, dass wir Ihre personenbezogenen Daten nicht korrekt behandeln, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen, die für die Überwachung der Datenschutzbestimmungen zuständig ist. Schließlich können Sie uns um Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten oder Weitergabe an eine andere Person ersuchen.

Sie können die oben genannten Rechte nicht unter allen Umständen ausüben. Wenn wir Ihre personenbezogenen Daten beispielsweise benötigen, um gesetzliche Vorschriften zu erfüllen, können Sie nicht widersprechen oder die Löschung verlangen.

Um Ihre Rechte wahrzunehmen, wenden Sie sich bitte an (WEMO Nederland B.V./ HR-department, 5234 KA 's-Hertogenbosch, +31736407640, HR@wemo.nl). Selbstverständlich können Sie sich an uns auch bei Fragen oder für weitere Informationen über das Sammeln und die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten wenden.